事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

(単位 %) 回答率 100%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・体制		利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	75	25		
	2	職員の配置数は適切であるか	50	50		
		事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切に なされているか	25	75		
業務改善	4	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り) に、広く職員が参画しているか	25	50	25	
	(5)	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して 保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	50	25	25	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	75	25		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	50	25	25	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	75	25		
適切	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的 に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	50	50		
な 支	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメント ツールを使用しているか	25	50	25	
援の提供	11)	活動プログラムの立案をチームで行っているか	75	25		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100			
	13)	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して 支援しているか	75	25		
	(14)	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて	100			

適	47	放課後等デイサービス計画を作成しているか	100			1
切な支援の提供	15)	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の 内容や役割分担について確認しているか	100			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の 振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	100			
	17)	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・ 改善につなげているか	75	25		○送迎表記録・欠席記録・こども記録・ミーティングノートの記載
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直し の必要性を判断しているか	75	25		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行ってい るか	50	50		○4つの領域の療育活動。 余暇、ハロウィン等地域交流。
連	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に 精通した最もふさわしい者が参加しているか	75	25		
生 携 関 係	21)	学校と情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻 の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を 適切に行っているか	100			
機機関	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等 と連絡体制を整えているか	25	75		○保護者を通じている。
や保保	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援 事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		50	50	○保護者を通じている。
護者との連携	24)	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所からの障害福祉サービス 事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等 しているか		100		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と 連携し、助言や研修を受けているか		50	50	○保護者とのやり取り。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する 機会があるか	25	50	25	
連携関係機	27)	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	50	25	25	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や 課題について共通理解を持っているか	100			
関	(29)	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント	25	50	25	

た	<u></u>	トレーニング等の支援を行っているか	۷.	JU	۷.	1
	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行って いるか	100			
保護者への説	31)	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言と 支援を行っているか	100			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、 保護者同士の連携を支援しているか	25	50	25	○コロナ禍で出来ていない。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、 子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応 しているか	100			
明	34)	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を 子どもや保護者に対し発信しているか	100			
任等	35)	個人情報に十分注意しているか	75	25		○注意しているが、まだ足りていない部分もある。
	36	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮を しているか	100			
	37)	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を 図っているか	25	50	25	○コロナ禍で出来ていない。
非常	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを 策定し、職員や保護者に周知しているか	25	75		○出来ている部分も、出来ていない部分もある。
等の	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を 行っているか	100			
対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応を しているか	50	50		
非常時等の対応	41)	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に 決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、 放課後等デイサービス計画に記載しているか	25	75		○面談時に話すことがある。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基ずく対応が されているか	75	25		○保護者を通じている。
	43)	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100			